

(年 月 日 申請)

証明書交付願

学籍番号	番 (第 期生)	
名前	ふりがな	生年月日 昭和 年 月 日 (西暦 年)
前名	英語表記	
現住所	〒 e-mail : TEL () 昼間の連絡先 : TEL () [携帯・職場・その他 ()]	
年 月 日 入学 年 月 日 卒業		

下記のとおり交付をお願いします。

交付を希望する証明書の種類	必要数	必要とする理由	提出先*
卒業証明書(日本語)			
卒業証明書(英語)			
成績証明書(日本語)			
成績証明書(英語)			
専修学校証明書(日本語のみ)			

*必要とする理由及び提出先は具体的に記入すること(予備としての交付は致しません)。

なお、受領方法も以下に記してください。

(郵送希望・受取希望)

(注) 郵送希望の場合は、前もって必要額の切手を送ってください。

大阪府 商工労働部 成長産業振興室 国際ビジネス・企業誘致課
ビジネスグローバル化支援グループ

〒559-8555 大阪市住之江区南港北 1-14-16 咲洲庁舎 25 階

TEL : TEL : 06-6210-9502、06-6210-9503、06-6210-9818 FAX : 06-6210-9296

E-mail : global@gbox.pref.osaka.lg.jp