



令和6年度試験案内

大阪府職員採用試験（大学卒程度）

行政・警察行政

<試験の特徴>

- ◇第1次試験は、民間企業で導入実績の多い「SPI3」のみです。
- ◇第2次試験まで「土日祝日」のみで受験が可能です。
- ◇学歴・職務経験に関係なく、どなたでもチャレンジしやすい試験制度です。

<主な変更点>

- (1) 第1次試験のSPI3を、全国主要都市等の会場を利用できるテストセンター方式に変更します。指定された期間内であれば、ご都合に合わせて日時・会場を選択できます。また、エントリーシートを廃止します。
- (2) 第2次試験の筆記試験で論文（法律・経済分野）を廃止し、新たに、法律（択一式）が選択できるようになりました。見識・情報はこれまでどおりの内容で実施します。
- (3) 第3次試験（行政）の個別面接の回数を2回から1回に変更します。
- (4) 最終合格発表日を、これまでの8月中旬から7月上旬に前倒しします。

<受験のための手続>

受験申込み 受付期間	3月1日（金曜日）午前10時から 3月25日（月曜日）午後1時まで	インターネット（大阪府行政オンラインシステム）により申込みを受け付けます。
受験票 ダウンロード	3月29日（金曜日）から 5月12日（日曜日）まで	受付期間中に受験申込みした人は、インターネット（大阪府行政オンラインシステム）によりダウンロードできます。

※身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、大阪府人事委員会（電話 06-6210-9925）に連絡してください。

1 試験職種・区分及び採用予定人員

試験職種・区分	採用予定人員	職務の内容
行政 （大学卒程度）	130名程度	主に知事部局や教育庁等の本庁又は出先機関（府税事務所、土木事務所等）に勤務し、一般行政事務に従事します。 ※第2次試験の筆記試験で「情報」を選択して採用された人は、ICTを活用した施策の推進に関する業務など、主に情報分野の知識を生かした業務に従事します。なお、一般行政事務に従事する場合があります。
警察行政 （大学卒程度）	35名程度	警察本部又は警察署等に勤務し、総務・人事・企画に関する業務や予算・会計事務のほか、指紋鑑定や運転免許に関する業務などの警察行政事務に従事します。 ※第2次試験の筆記試験で「情報」を選択して採用された人は、システムの管理・運用に関する業務など、主に情報分野の知識を生かした業務に従事します。なお、警察行政事務に従事する場合があります。

※申込みは、技術（大学卒程度）を含め、大学卒程度の試験区分内でいずれか一つの試験職種に限ります。
また、受験申込み受付期間終了後は試験職種の変更を認めません。

2 受験資格

試験職種・区分	受験資格
行政 (大学卒程度)	次のア、イのいずれかに該当する人 ア 令和7年3月31日現在、22歳から25歳の人（学歴及び職務経験は問いません。） ※平成11年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 イ 令和7年3月31日現在、21歳以下の人（平成15年4月2日以降に生まれた人）で、学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人（令和7年3月までに卒業する見込みの人を含む。）又はこれと同等の資格があると人事委員会が認める人
警察行政 (大学卒程度)	次のア、イのいずれかに該当する人 ア 令和7年3月31日現在、22歳から29歳の人（学歴及び職務経験は問いません。） ※平成7年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 イ 令和7年3月31日現在、21歳以下の人（平成15年4月2日以降に生まれた人）で、学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人（令和7年3月までに卒業する見込みの人を含む。）又はこれと同等の資格があると人事委員会が認める人

- (1) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・大阪府において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- (2) 行政は日本国籍の有無にかかわらず受験できます。警察行政は日本国籍を有しない人は受験できません。
 ※日本国籍を有しない職員は公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。
 詳しくは、7ページの「9 日本国籍を有しない人の任用」をご確認ください。

3 受験上の配慮


身体の障がい等により、点字による受験、音声パソコンの併用、車椅子や補聴器の使用、拡大文字による受験などを希望される場合やテストセンター方式での受験が困難な場合は、必ず受験申込み時に受験上の配慮欄に記入してください。受験上の配慮については一定の条件がありますので、後日、大阪府人事委員会から申込者に電話やメール等で確認を行います。確認がとれない場合は、受験上の配慮をすることができない場合がありますので、必ず応答してください。

なお、受験申込み受付期間終了後は、配慮希望の申し出は受け付けられません。

○採用試験の受験に際して入力又は提出された情報や採用試験の結果に関する情報は、大阪府職員採用事務の円滑な遂行、試験結果の分析、今後の効率的・効果的な募集活動の実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例（令和4年大阪府条例第60号）に基づき適正に管理します。

○大阪府職員採用試験は、みなさまの受験申込みによって試験の準備を進めます。受験の申込みをした人は必ず受験してくださるようお願いします。

4 受験のための手続

 <p>受験申込み</p> <p>3/1 午前10時から 3/25 午後1時まで</p>	<p>大阪府行政オンラインシステム利用者登録 ・利用者ID取得 ・パスワード設定</p> <p>↓</p> <p>マイページから利用者ID認証 (パスワード必要)</p> <p>↓</p> <p>受験申込み (申込み内容の入力)</p> <p>↓</p> <p>受験申込み完了</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○左のQRコード又は下記のURLから申込みをしてください。 〔受験申込みURL〕 https://www.pref.osaka.lg.jp/jinji-i/saiyo/06h_moshikomi.html ○大阪府行政オンラインシステム「利用者登録」だけでは申込みは完了していません。「利用者登録」後、「受験申込み」まで完了させてください。なお、既に「利用者ID」をお持ちの方は、新たに利用者登録をする必要はありません。 ○「利用者ID」と「パスワード」は、受験票ダウンロードの際に必要となりますので、メモをとり、必ず控えておいてください。 ○受験申込み完了時には、「マイページ」と、「申請を受け付けました」のメールの受信を必ず確認してください。 ○「申請を受け付けました」のメールに表示される「申込番号」は、お問い合わせの際に必要となりますので、メールは削除せずに保存しておいてください。
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※申込みは技術（大学卒程度）を含め1人1職種です。また、複数回申し込むことは、おやめください。
 ※受験申込み期限直前はシステムが混み合うおそれがあるため、余裕を持って手続してください。
 ※身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、大阪府人事委員会に連絡してください。



○申込み完了後、大阪府人事委員会で受験申込み内容を確認の上、受験票を発行します。
 ○申込み内容に不備等がある場合、大阪府人事委員会から電話やメール等で確認を行います。
確認がとれない場合には、受験のための手続が進められませんので、必ず応答してください。
 (不備等がなければ連絡はありません。)

<p>受験票 ダウンロード</p> <p>3/29から 5/12 まで</p>	<p>マイページから利用者ID認証 (パスワード必要)</p> <p>↓</p> <p>受験票ダウンロード</p>	<p>○zipファイルでダウンロードされるため、パソコンなどに保存してください。 ※受験票は、試験の合否が決定するまで手元で保管してください。 ※第1次試験（SPI3）のテストセンターに持参する必要はありません。</p>
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

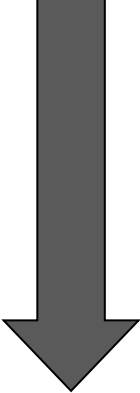


<p>受検依頼メール 4/11</p>	<p>受験申込みがあった人に対し、大阪府人事委員会からテストセンターでの受験を予約するための「受検依頼メール」を送信します。</p> <p>※4月11日(木曜日)中にメールが届かない場合は、必ず4月12日(金曜日)午後6時までに大阪府人事委員会(電話 06-6210-9925)に連絡してください。</p>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 試験科目、試験日、試験内容等

◆ 第1次試験

試験科目	試験日・内容等
S P I 3	<p>令和6年4月12日（金曜日）から4月25日（木曜日）まで <u>※テストセンター方式です。ペーパーテストングでの実施ではありません。</u></p> <hr/> <p>言語的理解力や数的処理能力、論理的思考力を問います。</p>

「受検依頼メール」 受信後	S P I 3の予約手続きを行ってください。
	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;"> ①日時・会場の仮予約 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;"> ②性格検査 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ③日時・会場の予約確定 </div>
	<p>①「受検依頼メール」内のリンク先の案内に従って、都合のよい日時（4月12日から4月25日）、テストセンター会場を選択し、仮予約してください。</p> <p>②「受検依頼メール」内のリンク先の案内に従って、自宅等のパソコン又はスマートフォンで性格検査を受けてください。</p> <p>③性格検査が終了すると、テストセンターの予約が確定します。</p>
<p>※初めてテストセンターを利用する人は、「テストセンターID」を取得する必要があります。</p>	

<h3>第1次試験 (S P I 3)</h3> <p>4/12から 4/25まで</p>	<p>予約した日時・会場にて受験してください。</p> <p>○S P I テストセンターに関する基本情報や、会場のご案内、当日の持ち物、よくあるご質問については、S P I 3 ホームページ (https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/) を参照してください。</p> <p>○S P I テストセンターのお問い合わせ窓口</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>テストセンターヘルプデスク TEL 0570-081818 営業時間 午前9時～午後6時 土日祝日含む毎日受付 ※電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。</p> </div>
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【S P I 3】

- (1) テストセンター会場を予約するためのURLを4月11日（木曜日）にメールで送信しますので、各自で予約してください。
- (2) 「基礎能力検査」については、希望する日時・会場を事前に予約してください。
- (3) 「性格検査」は、自宅等で事前に受けてください。なお、「性格検査」の結果は、合否に影響しません。
- (4) 4月12日（金曜日）から4月25日（木曜日）までの間に受験しなかった場合は、試験を棄権したものとみなします。
- (5) 有効期限内のS P I 3結果の有無にかかわらず、必ず上記の期間中に受験してください。
- (6) テストセンターは混み合うことが予想されますので、余裕をもって予約してください。

◆ 第2次試験

試験科目	試験日・内容等
筆記試験	令和6年5月12日（日曜日）に実施する予定です。
	次の(1)、(2)、(3)の3つの分野から出題します。（試験時間：1時間） 受験申込み時に、いずれか1分野を選択してください。申込み後に、選択した分野の変更はできません。 (1) 見識（論文） 社会事象に対する基礎的知識や、論理的思考力、企画提案力、文章作成力などを問う問題 (2) 法律（択一式）（解答問題数20題） 憲法、民法、行政法の法律科目の問題 (3) 情報（記述式）（行政と警察行政で内容が異なります。） 〔行政〕情報処理に関連する分野の論文と、情報処理の基礎的な知識を問う記述式の問題 〔警察行政〕数学、物理、情報処理等の基礎的な知識を問う記述式の問題
個別面接	令和6年5月25日（土曜日）から6月2日（日曜日）のいずれか1日（土曜日・日曜日のみ）に実施する予定です。
	〔行政〕対面面接又はWEB面接のどちらかを選択できます。 （申込状況により、WEB面接の対象者は、遠方に在住の方を優先する場合があります。） 〔警察行政〕対面で実施します。

【自己紹介書の提出について】

- (1) 自己紹介書の様式を大阪府職員採用案内ホームページに掲載しています。
- (2) 大阪府職員採用案内ホームページから様式をダウンロードし、写真を貼付のうえ、第2次試験の筆記試験当日（5月12日）に提出してください。
- (3) 自己紹介書の作成方法（パソコン等で入力・手書き）については問いません。
- (4) 受験番号は、受験票で確認し、記入漏れ・記入誤りに注意し、写真も忘れずに貼付してください。
- (5) A4サイズ両面で印刷してください。
- (6) 印刷にあたり、プリンターをお持ちでない人は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

【第2次試験の個別面接でWEB面接を選択した場合の注意事項】

- (1) カメラ・マイクなど面接に必要な機器や通信環境等はご自身で準備してください。
- (2) 適切な環境で面接が行えるよう、周囲の音や明るさに注意して受験する場所を準備してください。（暗い場所、屋外やオープンスペース等の音声が聞き取りにくい場所は避けてください。）
- (3) スマートフォンやタブレットを使用する場合は、機器を固定して受験してください。
- (4) 端末のスペックや通信環境によっては、映像や音声に不具合が生じ、面接が実施できない場合があります。必ず事前に確認をしておいてください。
- (5) 受験者側の通信機器のトラブル等により面接の遅延、中断等があっても面接時間の延長及び日程の変更は行いません。
- (6) 以下の行為が判明した場合は、失格又は採用決定の取消しとなります。
 - ・録画・録音等を行ったり、それらをインターネット上でアップロードするなどの行為
 - ・周囲に人がいる等、面接の内容を第三者に知られる環境で面接を受験する行為
 - ・面接中に資料を持ち込む行為
- (7) 受験者の設定状況や使用方法に起因する事由により、個人情報やプライバシーが侵害された場合でも、大阪府人事委員会では一切責任を負いません。

◆ 第3次試験

試験科目	試験日・内容等
個別面接	令和6年6月17日（月曜日）から6月21日（金曜日）のいずれか1日に実施する予定です。
	対面で実施します。
グループワーク	令和6年6月16日（日曜日）に実施する予定です。
	5人から8人程度のグループで与えられた課題についての作業などをさせていただきます。
適性検査 (警察行政のみ)	令和6年6月16日（日曜日）に実施する予定です。

【第2次試験及び第3次試験の注意事項】

- (1) 試験日時や試験会場（大阪府内で実施）等については、大阪府職員採用案内ホームページ等でお知らせします。
なお、試験日時や試験会場は選択・変更できません。
- (2) 試験開始時に試験室（集合場所）に入室していない人は、受験できません。ただし、公共交通機関の不通・遅れがあった場合は、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提示を条件として、受験を認めることがあります。

◆ 合格者の決定・合格発表

- (1) 最終合格者については、第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果を総合的に判定し、決定します。
- (2) 試験科目には合格基準を定めているものがあり、それらの試験科目で一定の基準に達しない場合は、他の試験科目の得点にかかわらず不合格となります。
- (3) 合格発表は以下のとおり行う予定です。

試験	発表日（予定）
第1次試験	令和6年 5月2日(木曜日)
第2次試験	6月7日(金曜日)
最終合格	7月4日(木曜日)

発表方法

【インターネット】大阪府職員採用案内ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
(掲載開始時間は、各試験の合格発表日の午後2時に掲載します。)

【本人通知】第3次試験の合格者（最終合格者）に対し、郵便で通知します。（第1次試験・第2次試験については郵便による通知は行いません。）発表日から3営業日を過ぎても届かない場合は、大阪府人事委員会（電話 06-6210-9925）へ連絡してください。

6 成績開示

本試験の有効受験者で、不合格となり、成績の開示を希望する人は、合格発表時に大阪府職員採用案内ホームページに掲載する手続きを行ってください。成績は、総合得点（100点満点換算）と総合順位を開示します。

なお、試験に合格した場合、成績は開示されません。

※有効受験者とは、各試験において試験科目すべてを有効に受験した人をいいます。各試験において試験科目のいずれかを途中棄権した場合、当該試験の採点は一切行いません。

7 採用

最終合格者は採用候補者名簿に登載され、大阪府の各機関からの請求に応じて、人事委員会が提示する同名簿のうちから採用される人が決定されます。最終合格者で採用に同意した人は、原則として令和7年4月1日に採用されますが、欠員等の状況により、勤務可能な人は令和7年4月1日より前に採用される場合もあります。

なお、2ページ「2 受験資格」の「行政のイ」、「警察行政のイ」の資格により受験する人で、令和7年3月までに大学を卒業できない場合には採用されません。

◆ 配属分野希望制度について（行政のみ）

合格後、希望者を対象に面談を行い、希望分野とマッチングした方については、配属分野を入庁前に決定する制度があります。（第2次試験の筆記試験で「情報」を選択した人を除く。）

制度の対象
となる分野

税務、魅力発信、福祉、健康医療、商工労働、環境農林水産、都市整備、教育

本制度の詳細については、大阪府総務部人事局人事課ホームページ（QRコード）
(<https://www.pref.osaka.lg.jp/jinji/shokai.html/>) よりご確認ください。



○ 配属分野希望制度に関するお問い合わせ先

大阪府総務部人事局人事課人事グループ ※午前9時から午後6時まで（土日祝日休み）

電話 06（4397）3679（ダイヤルイン）

8 勤務条件

項目	内容
給与	初任給は、経歴その他に応じて一定の基準により決定されます。例えば、令和5年4月採用者で、年齢が22歳、大学卒業後の場合、月額227,200円程度（地域手当含む。）です。給料の月額以外に、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。
勤務時間	<p>【行政】 原則として午前9時から午後5時30分まで又は午前9時30分から午後6時まで（午後0時15分から午後1時まで休憩）となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休みとなります。ただし、これらの条件は、勤務場所により異なる場合があります。</p> <p>【警察行政】 原則として午前9時から午後5時45分まで（正午から午後1時まで休憩）となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休みとなります。ただし、勤務場所により、これらの条件が異なる場合や当直勤務のある場合があります。</p>
休暇	年次休暇（年間20日。残日数は20日を限度として翌年に繰越します。ただし、採用の年は、4月1日採用の場合で、年末までの間に15日となります。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産等）、介護休暇、介護時間及び子育て部分休暇があります。なお、年次休暇の日数計算は、勤務場所により異なる場合があります。

9 日本国籍を有しない人の任用

- (1) 日本国籍を有しない職員は、「日本国籍を有しない職員を任用することのできる職の範囲を定める規則」等に基づき、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。日本国籍を有しない職員が従事できる職務の主な例は以下のとおりです。

職種	日本国籍を有しない職員が従事できる職務の主な例
行政	職員の給与、旅費等の計算及び支出等に関する事／国・市町村との連絡調整に関する事／広報活動、府民相談に関する事／国際交流の調整及び推進に関する事／統計調査に関する事／契約事務、事業用地の取得に関する事／情報化の推進に関する事 等

- (2) 日本国籍を有しない人は、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
(3) 日本国籍を有しない人は、申込みの際、氏名欄に原則として、本名を記入してください。

〔参考〕令和5年度大阪府職員採用試験〔行政・警察行政（大学卒程度）〕実施状況

試験職種・区分	申込者数	第1次受験者数	第1次合格者数	最終合格者数	競争倍率
行政（大学卒程度）	1,687	1,032	552	169	6.1
警察行政（大学卒程度）	346	206	132	33	6.2

【参考】令和6年度大阪府職員採用試験実施予定

本試験以外にも、以下の採用試験の実施を予定しています。詳しくは、大阪府職員採用案内ホームページを確認してください。

区 分	職 種	受験資格 (対象年齢)	試験日程			
			試験の告知 (試験案内公表)	申込受付 開始	第1次試験 (筆記試験)	最終発表
大学卒程度	技 術 (土木・建築・機械・電気)	22歳～29歳	3月1日	3月1日	4月12日～ 4月25日	6月6日
	技 術 (環境・農学・農業工学・林学)	22歳～29歳	3月1日	3月1日	4月12日～ 4月25日	7月18日
高校卒程度	行政・警察行政・技術	18歳～21歳	7月上旬	7月上旬	9月下旬	11月下旬
社会人等	行 政	35歳～49歳	7月上旬	7月上旬	8月下旬	11月上旬
		26歳～34歳	8月上旬	8月上旬	10月上旬	12月中旬
	技 術 (土木・建築・機械・電気) 【春季試験・秋季試験】	30歳～49歳	3月1日	3月1日	4月21日	6月6日
			8月上旬	8月上旬	10月上旬	11月下旬
技 術 (農業工学)	30歳～34歳	8月上旬	8月上旬	10月上旬	12月上旬	

※受験資格(年齢)は、令和7年3月31日現在の年齢です。

職種及び試験日程については、今後変更することがあります。正式な内容は、試験の告知で確認してください。

－ 注 意 －

試験会場への自動車・バイク・自転車の乗入れや試験会場周辺での駐車・駐輪は禁止します。

試験会場へは、電車・バス等の公共交通機関をご利用ください。

試験会場周辺で試験結果の通知サービス等を案内している業者と大阪府人事委員会とは一切関係ありません。

お問合せ先

■この試験に関する一般的な質問(試験の概要や受験の申込み方法など)

府民お問い合わせセンター「ピピっとライン」 ※午前9時から午後6時まで(土日祝日休み)

電 話 06(6910)8001

FAX 06(6910)8005

■点字での受験、車椅子や補聴器の使用等の希望などのお問い合わせ

大阪府人事委員会事務局 任用審査課 任用グループ ※午前9時から午後6時まで(土日祝日休み)

電 話 06(6210)9925 (ダイヤルイン)

FAX 06(6210)9922

〒559-8555 大阪市住之江区南港北1-14-16 咲洲庁舎(さきしまコスモタワー)29階

■試験当日に限り、会場には臨時仮設電話(電話番号は受験票とホームページに記載)を設置します。

大阪府職員採用案内ホームページ

<https://www.pref.osaka.lg.jp/jinji-i/saiyo/>

